

**KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP**  
**Cao đẳng chính quy – Khóa 11 (2011 – 2014)**

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
<b>I. Thực tập tốt nghiệp:</b>				
1.	Sinh viên đi thực tập tốt nghiệp.	Các Khoa chuyên ngành	10/02 – 20/4/2014	
2.	Báo cáo/chăm thực tập tốt nghiệp	Các Khoa chuyên ngành	28/4 – 04/5/2014	
3.	Nộp điểm thực tập tốt nghiệp về phòng Quản lý Đào tạo.	Các Khoa chuyên ngành	05/05 – 11/05/2014	
4.	Nhập điểm thực tập tốt nghiệp	Phòng Quản lý Đào tạo	12/5 – 18/5/2014	
<b>II. Hồ sơ sinh viên:</b>				
1.	Làm thông báo nộp Hồ sơ tốt nghiệp, gồm: - Phiếu kê khai lý lịch (theo mẫu) - Bản sao bằng tốt nghiệp THPT (có công chứng) - Ảnh 3x4 - Chuẩn đầu ra (Chứng chỉ Anh văn và Tin học) (có công chứng).	Phòng Quản lý Đào tạo	07/4 - 13/4/2014	
2.	Sinh viên nộp Hồ sơ tốt nghiệp	Sinh viên nộp ->Lớp trưởng -> Phòng Quản lý Đào tạo	05/5 - 01/6/2014	
3.	Kiểm tra dữ liệu sinh viên và cập nhật chuẩn đầu ra	Phòng Quản lý Đào tạo	02/6 – 22/6/2014	
<b>III. Đồ án/khóa luận tốt nghiệp hoặc học các học phần thay thế:</b>				
1.	Làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp hoặc học các học phần thay thế.	Các Khoa chuyên ngành	05/5 – 29/6/2014	
2.	Thành lập Hội đồng bảo vệ đồ án/ khóa luận tốt nghiệp.	Phòng Quản lý Đào tạo	19/5 – 25/5/2014	
3.	Báo cáo đồ án/khóa luận tốt nghiệp.	Các Khoa chuyên ngành	07/7 – 13/7/2014	
4.	Lên lịch thi kết thúc các học phần thay thế.	Phòng Quản lý Đào tạo	09/6 -15/6/2014	
5.	Thi kết thúc các học phần thay thế.	Phòng KTĐBCL&TT	07/7 – 13/7/2014	
6.	Chấm thi các học phần thay thế	Các Khoa chuyên ngành	17/7 – 24/7/2014	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
7.	Hạn chót nộp điểm đồ án tốt nghiệp và các học phần thay thế về phòng Quản lý Đào tạo	Các Khoa chuyên ngành Phòng Quản lý Đào tạo	25/7/2014	
8.	Nhập điểm đồ án tốt nghiệp và các học phần thay thế	Phòng Quản lý Đào tạo	26/7/2014	
<b>IV. Tốt nghiệp:</b>				
1.	Xử lý dữ liệu và lên danh sách xét duyệt tốt nghiệp	Phòng Quản lý Đào tạo	28/7 -29/7/2014	
2.	Họp xét tốt nghiệp	Hội đồng tốt nghiệp	30/7 – 01/8/2014	
3.	Công bố kết quả xét tốt nghiệp	Phòng Quản lý Đào tạo	02/08/2014	
3.	In giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và bảng điểm tốt nghiệp.	Phòng Quản lý Đào tạo	04/8 – 09/8/2014	
4.	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và bảng điểm tốt nghiệp cho sinh viên.	Phòng Quản lý Đào tạo	Từ 11/08/2014	
4.	Lễ tốt nghiệp (dự kiến)	Các phòng, khoa	trong tháng 11	

**Nơi nhận:**

- BGH để b/c;
- Các Phòng, Khoa;
- Lưu VT, Đào tạo.

**HIỆU TRƯỞNG**

**TP. QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

(Đã ký)

(Đã ký)

**PGS.TS Nguyễn Tác Anh**

**Khương Đại Thắng**